

記入例

整理番号 ※事務局記入欄

平成29年度 あさひ ふれあい助成金申込書

社会福祉法人横浜市旭区社会福祉協議会会長 様 平成 年 月 日
 平成29年度あさひふれあい助成金の交付を受けたいので必要書類を添付し申請します。

申請団体	ふりがな		えぬびーおーほうじん たすけあい いま		ふりがな		あさひ きぼう			
	団体名		NPO法人 たすけあい 今		代表者氏名		旭 希望 印			
	代表者	住所	〒●●●-●●●● 横浜市△△区△△△町9-8-7							
		電話	○○○-○○○○		FAX	○○○-○○○○				
	ふりがな		つる みねお		住所		〒●●●-●●●● 横浜市△△区△△△台4-5-6			
	連絡担当者名		鶴 肇夫		電話		***-****		FAX	***-****
					メール		○○○○@△△△			
	ふりがな		つる みねこ		住所		〒●●●-●●●● 横浜市△△区△△△丘1-2-3			
	会計責任者名		鶴 峰子		電話		▲▲▲-▲▲▲▲		FAX	▲▲▲-▲▲▲▲
					メール		****@●●●●			

あさひ ふれあい助成金助成開始 8 年目

申込区分	A-③ 区分	助成申込金額	70,000 円
------	---------------	--------	-----------------

助成申込事業 ※助成対象となるのは、1つの事業のみです。	○	A 市民参加による地域福祉推進事業	①年36回以上			
			会食会 配食 デイサービス(サロ)・茶話会 家事援助	②年10回月平均20名以上 or年20回月平均7名以上		
			送迎 相談事業 傾聴ボランティア 音声訳 点訳	○ ③年10回以上		
			親子の居場所づくり 介護者支援事業 その他()	④視覚・聴覚支援		
			B 障害当事者活動	①年36回以上		
			訓練会 中途障害者リハビリ教室 余暇活動(スポーツ含)	②年10回以上		
			就労支援 宿泊事業 日帰りハイク等レクリエーション事業	③宿泊事業		
			その他()	④日帰りハイク事業		
			C 福祉のまちづくり活動			
			手話サークル 施設ボランティア PCボランティア セルフヘルプ	①1回の参加者数が5名以上		
		地域福祉保健計画のための取組 その他()				
		健康づくり・介護予防事業()	②月4回以上、1回の65歳参加者が10名以上			
		D 特別記念事業など、その他				
参加者数	サービス利用者 または障害者	30名	ボランティア	15名	その他(家族・講師等)	0名

■事業の趣旨・目的についてご記入ください。
地域に住む子供と親を支えるため、安心して子育てしやすい環境づくりを目指す。

■事業の内容(年間の事業内容を簡潔に。詳しくは別紙「年間事業計画書」にご記入ください。)
月1回 ○○○地域ケアプラザを拠点に、多世代交流を実施
年1回 講演会の実施

収支予算

記入例

申込事業全体の予算額を記入してください。

費についても記入してください。

(単位:円)

科目		予算額	説明(内訳・算出根拠)	
収 入	あさひ ふれあい助成金	70,000	あさひ ふれあい助成金額	
	自主財源	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費	30,000	参加費@100×30組×10回
		担い手・ボランティアの会費 等	15,000	会費@1,000×15名
		他からの助成金・補助金	50,000	地区社協助成金
		その他()	10,000	バザー売上
	小計	175,000		
その他	前年度繰越金	5,000	収入合計に対する割合(≤25%) 3.0%	
	前年度積立金	0		
合計		180,000	自主財源率(>20%) 60.00%	
科目		予算額	説明	
支 出	助成対象経費	コーディネーター人件費	0	
		拠点整備と改修費	0	
		活動費	78,000	保育ボランティア費用弁償@500×15名×10回、その他ボランティア費用弁償@500×6名
		活動場所の維持費	0	
		物品購入費 (除:食材費・飲食経費)	23,000	おもちゃ購入(20,000円) 印刷用紙(3,000円)
		謝金	10,000	講師謝金@10,000×1名
		通信運搬費	4,460	切手@82×30枚 通信費@2,000×1名
		車両経費 (事業に関わる車両に限る)	0	
		保険料	22,400	行事用保険@28×80名×10回
		印刷費	20,000	ポスター印刷代など
小計		157,860		
助成対象外経費	次年度繰越金	2,140	助成対象経費総額が申込額を上回ること	
	次年度積立金	0		
	その他()	5,000	区社協会費	
	その他()	15,000	クリスマス会茶菓代(10,000円) 反省会茶菓代(5,000円)	
合計		180,000		

*収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

*記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。(助成対象経費以外の経費についても記入)

年間事業計画書

記入例

平成29年4月～平成30年3月の申請期間実施スケジュールについて
ご記入ください。

月	日時	会場	内容	参加人数 (サービス利用者数・ 障害当事者数など)	備考
4	7日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン	45	※子どもと親を合わせた人数
5	12日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン	55	※子どもと親を合わせた人数
6	2日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン	55	※子どもと親を合わせた人数
7	7日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン	55	※子どもと親を合わせた人数
8	休み				
9	1日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン	45	※子どもと親を合わせた人数
10	6日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	講演会「親子の関わり」	65	※子どもと親を合わせた人数
11	10日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン	45	※子どもと親を合わせた人数
12	1日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン (クリスマス会)	55	※子どもと親を合わせた人数
1	休み				
2	2日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン	45	※子どもと親を合わせた人数
3	1日(金) 10時～12時	〇〇地域ケアプラザ	多世代交流サロン	55	※子どもと親を合わせた人数
合計	10回			520	
平均			520÷12か月=43.333... 小数点第1位を四捨五入、整数で表	43	

■ 平均参加者数を割り出す計算式

A区分：月ごとの利用者実数の合計÷12か月＝月平均の利用者数

B区分：月ごとの参加当事者延べ人数の合計÷実施回数＝1回あたりの参加者数

C区分：月ごとの参加者延べ人数の合計÷実施回数＝1回あたりの参加者数

〔新規申込団体専用 前年度活動実績記入欄〕

A-①、②、③、④区分、B-①、②区分に申込の場合のみご記入ください **記入例（新規申込）**
 （その他の区分に申込の場合は、不要です。）

平成29年1月、2月、3月の各種別における活動実績が必要となります。ただし、サービス利用者数、障害当事者数に関する条件については、助成区分一覧と同じです。

- 例) ●A-①、B-①区分・・・毎月実施し、合計9回以上
 ●A-②・・・毎月実施し、合計5回以上
 ●A-③、B-②区分・・・毎月実施し、合計3回以上

団体名	NPO法人 たすけあい 今			
申込区分	A③区分	代表者名	旭 希望	
月	実施回数	(Aサービス利用者数区分) ① ② ③ ④	(B障がい当事者数区分) ① ②	主な活動内容
1月	3	20		高齢者、障害者のたまり場サロン
2月	3	25		高齢者、障害者のたまり場サロン
3月	3	30		高齢者、障害者のたまり場サロン
合計	9回	75人	人	
平均	3回	8人	人	